

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБДОУ  
Детского сада №5  
Адмиралтейского района СПб  
Протокол № 1 от 28.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № от 28.08.2021 г.  
Заведующий ГБДОУ  
Детский сад №5  
Адмиралтейского района СПб  
Чиркова Г.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА №5  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА СПБ**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения:

1.1 Совет по питанию ДОО является консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников государственного дошкольного учреждения.

1.2 В своей деятельности Совет по питанию руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 428 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21» «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

Уставом ДОО.

1.3 Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОО и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4 Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДОО и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## 2. Цели и задачи Совета по питанию:

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей и законных представителей воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействие администрации ДОО в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

участие в контроле организации питания в ДОО по согласованию с администрацией ДОО;

информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) об организации питания в ДОО.

## 3. Состав Совета по питанию:

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ДОО и размещается на официальном сайте ДОО не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

Руководитель (заместитель руководителя) ДОО;

Должностные лица ДОО, ответственные за организацию питания;

Медицинские работники;

Педагогические работники;

Родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ДОО в следующих случаях:

прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОО (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ДОО)

прекращения (возникновения) образовательных отношений;

в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

руководит деятельностью Совета по питанию ( в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию)

назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

подписывает протоколы заседания Экспертного совета;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
- 3.4.2. Секретарь Совета по питанию:  
формирует повестку для заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;  
организует проведение заседаний Совета по питанию;  
ведет и подписывает протокол Совета по питанию.
- 3.5. Члены Совета по питанию обязаны:  
участвовать в заседаниях Совета по питанию;  
соблюдать настоящее Положение;  
при принятии решения Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;  
вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- 3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.
- 3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

#### 4. Организация деятельности Совета по питанию

- 4.1. Совет по питанию осуществляется деятельностью на основании плана работы, утвержденного на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
- 4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:
- 4.2.1. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).
- 4.2.2. Организация работы пищеблока и столовой ДООУ:  
состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;  
технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;  
обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качества и сохранение исходной пищевой ценности;
- 4.2.3. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:  
обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;  
наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;  
соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДООУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).
- 4.2.4. мониторинга качества предоставления питания в ДООУ:  
Сбор и анализ информации об организации питания в ДООУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- 4.3. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.
- 4.4. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников.